

1日目

8:30	受付
8:55	ガイダンス
1. サービス管理責任者の基本姿勢とサービス提供のプロセスに関する講義	
9:00	講義「サービス提供の基本的な考え方」(60分)
10:00	休憩
10:10	講義「サービス提供のプロセス」(90分) + 虐待防止、身体拘束
11:40	休憩
12:40	講義「サービス等利用計画と個別支援計画の関係」(90分)
14:10	休憩
14:20	講義「サービス提供における利用者主体のアセスメント」①(70/150分)
15:30	休憩
15:40	講義「サービス提供における利用者主体のアセスメント」②(80/150分)
17:00 (終了)	*グループ顔合わせ(ブレイクアウトルーム)

2日目

*演習の進捗状況によりスケジュールの変更があります

8:00	入室開始	
8:25	ガイダンス	
8:30	講義「個別支援計画作成のポイントと作成手順」(60分) <YYさんの情報追加>	①講義「演習全体の流れ、ルール等」 ②講義「初期アセスメント」のポイント ③演習(ファシリテーター紹介) ④演習「事例読み込みと必要情報の洗い出し」 ⑤講義「新たな情報の共有」
9:30	休憩	
2. サービス提供プロセスの管理に関する演習		
9:40	演習「個別支援計画の作成」(140/270分) <演習目標> A. ニーズ整理票の完成 B. 個別支援計画書の完成	①講義「ニーズ整理」 ②演習「ニーズ整理」 ●休憩11:00~11:10(予定) ③講義「ニーズ整理」経過評価・助言 ③-2「個別支援計画作成」 ④演習「個別支援計画作成」
12:00	休憩	
13:00	演習「個別支援計画書の作成～個別支援会議開催～個別支援介護の開催」(130/270分) <演習目標> A. 個別支援会議の準備ができる B. 個別支援会議を実施できる	①講義「個別支援会議について」「個別支援計画書の検討」「個別支援会議の準備」について(15分程度) ②演習「個別支援会議の準備」 ③講義「個別支援会議演習」方法説明 ●休憩14:00~14:10(予定) ④演習「個別支援会議の開催」 ③講義「個別支援会議後について」 ・個別支援計画書の修正 ・合意(計画の確定)
15:10	休憩	
15:20	演習「個別支援計画の実施状況の把握(モニタリング)および記録方法」(180分)	①演習の進め方 ②演習「モニタリング～計画変更」への導入講義 ・YYさんの6か月後のモニタリング資料を配布 ・読み込み ・質疑 ④演習「モニタリング～計画変更」 ②講義「モニタリングについて」 ⑤講義「全体のまとめ」10分程度 ⑥演習「二日間の振り返り(感想等)」
18:20		